

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов
имени П.П. Хузангая»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

06.02.2023 г.

г. Чебоксары

045 - О

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 101 от 19.01.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 - 8, 11 классах в соответствии с планом – графиком (Приложение №1).
2. Назначить ответственным организатором по проведению ВПР заместителя директора Ионову Д.А.
3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР заместителей директора Ионову Д.А, Кузьмину М.В., Юлину Н.С.
4. Ответственным за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Экспертные комиссии
Русский язык	4	Юлина Н.С. - председатель комиссии Гордеева А.В. – член комиссии Ильина С.В. - член комиссии Ломоносова О.Г. - член комиссии Васильева Т.Н. – член комиссии Егорова Е.А. – член комиссии Андреева Н.М. - член комиссии Саперова Н.В. - член комиссии Федорова В.В. - член комиссии Кириллова Н.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Алексеева Л.А.- председатель Александрова Т.Н.- член комиссии Григорьева Н.Г.- член комиссии Тимофеева О.Г. - член комиссии Ялакова Т.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Окружающий мир	4	Кузьмина М.В. – председатель комиссии Казанова М.С. – член комиссии Лукиянова Е.А. – член комиссии
Биология	5	Кузьмина М.В. – председатель комиссии Чиркун И.М.- член комиссии Чернова С.Ю. – член комиссии Яковлева А.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	11	Трофимова М.В. – председатель комиссии Харитонов А.Ю. – член комиссии Казанова М.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Петрова А.А. – председатель комиссии Иванова Т.В. – член комиссии Герасимова О.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Герасимова О.В – председатель комиссии Иванова Т.В – член комиссии Петрова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Ионова Д.А. – председатель комиссии Чиркун И.М. – член комиссии Яковлева А.Л. - член комиссии
Физика	7	Ильин Г.Н. – председатель Иванова С.Н. - член комиссии Ионова Д.А. - член комиссии
	8	
Английский язык	7	Васильева С.Н. – председатель Подоплелова О.А.- член комиссии Гурьева Е.Н.- член комиссии Данилова Е.Д.- член комиссии Яковлева В.Л. - член комиссии

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ответственному организатору ВПР Ионовой Д.А.

10.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ионовой Д.А. - школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ионовой Д.А. - школьному координатору проведения ВПР.

10.14 Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 года

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Г.Н. Ильин

План-график ВПР в 2022-2023 учебном году

Класс	Дата	Учебный предмет	Кабинет
4	16.03.2023	Математика	Проводится со 2-го урока по расписанию в закрепленном на это время кабинете
	25.04.2023	Русский язык	
	20.04.2023	Окружающий мир	
5	04.04.2023	Математика	
	16.03.2023	Русский язык	
	31.03.2023	Биология	
	07.04.2023	История	
6	18.04.2023	Математика	
	11.04.2023	Русский язык	
	31.03.2023	Естественно-научный предмет	
	13.04.2023	Общественно-научный предмет	
7	05.04.2023	Математика	
	21.04.2023	Русский язык	
	30.03.2023	Естественно-научный предмет	
	07.04.2023	Общественно-научный предмет	
	с 20.04.2023	Английский язык	
8	20.04.2023	Математика	
	13.04.2023	Русский язык	
	07.04.2023	Естественно-научный предмет	
	30.03.2023	Общественно-научный предмет	
11	01.03.2023	География	