

Управление образования администрации г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов
имени П.П. Хузангая»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

г. Чебоксары

155 - О

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 02/13-12162 от 02.09.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 - 9 классах в соответствии с планом – графиком (Приложение №1).
2. Назначить ответственным организатором по проведению ВПР заместителя директора Ионову Д.А.
3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР заместителей директора Ионову Д.А, Кузьмину М.В., Юлину Н.С.
4. Ответственным за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Экспертные комиссии
Русский язык	5	Юлина Н.С. - председатель комиссии Гордеева А.В. – член комиссии Ильина С.В. - член комиссии Ломоносова О.Г. - член комиссии Тихонова А.Н. – член комиссии Константинова И.В. - член комиссии Саперова Н.В. - член комиссии Федорова В.В. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Алексеева Л.А.- председатель Александрова Т.Н.- член комиссии Григорьева Н.Г.- член комиссии Тимофеева О.Г. - член комиссии Алексеева Л.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Кузьмина М.В. – председатель комиссии Чернова С.Ю. – член комиссии

		Лукиянова Е.А. – член комиссии
Биология	6	Кузьмина М.В. – председатель комиссии Чиркун И.М.- член комиссии Чернова С.Ю. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	6	Трофимова М.В. – председатель комиссии Харитонов А.Ю. – член комиссии Казанова М.С. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
История	6	Герасимова О.В – председатель комиссии Иванова Т.В – член комиссии Петрова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Обществознание	7	Герасимова О.В – председатель комиссии Иванова Т.В – член комиссии Петрова А.А. – член комиссии
	8	
	9	
Химия	9	Ионова Д.А. – председатель комиссии Чиркун И.М. – член комиссии Яковлева В.Л. - член комиссии
Физика	8	Ильин Г.Н. – председатель Иванова С.Н. - член комиссии Ионова Д.А. - член комиссии
	9	
Английский язык	8	Васильева С.Н. – председатель Подоплелова О.А.- член комиссии Гурьева Е.Н.- член комиссии Данилова Е.Д.- член комиссии Яковлева В.Л. - член комиссии

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ответственному организатору ВПР Юлиной Н.С.

10.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на

уроках.

10.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юлиной Н.С.- школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ионовой Д.А. - школьному координатору проведения ВПР.

10.14 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Г.Н. Ильин

План-график ВПР в 2021-2022 учебном году

Класс	Дата	Учебный предмет	Кабинет	Примечание
5	26.09.2022	Математика	Проводится 2-м уроком по расписанию в закрепленном на это время кабинете	
	30.09.2022	Русский язык		
	20.09.2022	Окружающий мир		
6	21.09.2022	Математика		
	19.09.2022	Русский язык		
	29.09.2022	Биология		Результаты весеннего периода ВПР
	27.09.2022	История		
7	28.09.2022	Математика		
	30.09.2022	Русский язык		Результаты весеннего периода ВПР
	19.09.2022	Естественно-научный предмет		7А,В результаты весеннего периода ВПР по биологии
	03.10.2022	Гуманитарный предмет		
8	04.10.2022	Математика		
	30.09.2022	Русский язык		
	27.09.2022	Естественно-научный предмет	8Б результаты весеннего периода ВПР по биологии 8В результаты весеннего периода ВПР по биологии	
	21.09.2022	Гуманитарный предмет		
	11.10.2022	Английский язык		
9	10.10.2022	Математика		
	03.10.2022	Русский язык		
	26.09.2022	Естественно-научный предмет	9А результаты весеннего периода ВПР по физике 9Г результаты весеннего периода ВПР по химии	
	29.09.2022	Гуманитарный предмет		