

Пошаговая инструкция.

Как провести выездное мероприятие на автобусе

Илья Панов, почетный работник общего образования РФ, начальник отдела нормативно-правового регулирования ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, старший инструктор спортивного туризма, кандидат в мастера спорта по спортивному туризму

Чтобы провести выездное мероприятие с обучающимися на автобусе, нужно соблюсти порядок, который устанавливают [Правила](#), утвержденные [постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177](#).

Шаг 1. Утвердите программу выездного мероприятия

Составьте программу выездного мероприятия. Включите в нее сведения о следующем:

- времени проведения мероприятия;
- месте и времени сбора участников мероприятия;
- ответственных лицах;
- количестве обучающихся, которые будут принимать участие в мероприятии;
- необходимости заключения договора фрахтования с перевозчиком;
- необходимости уведомления Госавтоинспекции.

Издайте [приказ](#), которым утвердите программу.

Шаг 2. Составьте список обучающихся, которые будут участвовать в мероприятии

Не включайте в группу для перевозки автобусами детей возрастом до семи лет, если планируете находиться в пути больше 4 часов.

Шаг 3. Проведите родительское собрание

На родительском собрании проинформируйте родителей обучающихся о мероприятии.

Получите от родителей [согласия на выезд и сопровождение обучающихся](#).

Шаг 4. Выберите транспортную организацию и заключите договор фрахтования

Заключите договор фрахтования, если будете перевозить детей не своими автобусами.

Когда выбираете перевозчика (фрахтовщика), обратите внимание на автобусы, которые он предоставляет. Они должны соответствовать [требованиям законодательства](#).

Также транспортная организация должна иметь лицензию на перевозки пассажиров, если она осуществляет перевозки не только по заказам ([п. 24 ст. 12 Закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ](#)). Такую лицензию выдают территориальные органы Ространснадзора. Если же перевозчик предоставляет услуги только по договору фрахта (по заказу), то он должен направить уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности в территориальный орган Ространснадзора ([ст. 8 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ](#)). Последний внесет перевозчика в реестр уведомлений. Информацию о наличии перевозчика в реестре можно проверить на сайте notice.crc.ru.

Шаг 5. Определите ответственного за перевозку

Решите, кто будет ответственным за подготовительные мероприятия и кто будет сопровождать детей в поездке.

Количество сопровождающих установите из расчета их нахождения у каждой двери автобуса. Один из сопровождающих будет ответственным за перевозку детей.

Когда поездка проходит двумя и более автобусами, выберите старшего ответственного за перевозку детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам.

Шаг 6. Разработайте схему маршрута и программу маршрута

Программа маршрута включает:

- график движения;
- места и время остановок для отдыха.

Укажите наименование организации, которая оказывает гостиничные услуги, либо реестровый номер туроператора, который организует перевозки.

При договоре фрахтования разрабатывает график движения и схему маршрута фрахтовщик.

Шаг 7. Определите медицинского работника

Назначьте медицинского работника, который будет сопровождать детей, если поездка:

- проходит в составе не менее трех автобусов и
- длится более 12 часов.

Если по договору фрахтования медицинское сопровождение – обязанность фрахтовщика, то он и будет назначать медицинского работника.

Шаг 8. Направьте в ГИБДД уведомление о перевозке

Если проводите поездку одним-двумя автобусами, то направьте [уведомление](#) не менее чем за два дня до мероприятия.

Если детей перевозите тремя и более автобусами, то направьте [заявку](#) на сопровождение автобусов Госавтоинспекцией. Это нужно сделать не менее чем за 10 дней до перевозки.

ГИБДД рассматривает ее в течение пяти дней ([п. 12 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 31 августа 2007 г. № 767](#)).

Если ГИБДД откажет в сопровождении, то вы получите письменное уведомление об отказе.

При перевозке транспортной компанией обязанность по уведомлению ГИБДД о перевозке по договору фрахтования может быть возложена на фрахтовщика.

Шаг 9. Проведите инструктаж сопровождающих по охране труда и технике безопасности

Внесите запись о проведении инструктажа в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Обратите внимание, что ответственные за перевозку должны быть проинструктированы о своих действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:

- нарушения графика движения;

- заболеваний и травм у детей;
- изменения дорожных условий;
- дорожно-транспортного происшествия и т. п.

Шаг 10. Проинструктируйте обучающихся по технике безопасности

Перед началом поездки проведите [инструктаж](#) обучающихся по технике безопасности при поездках. Обратите внимание детей на обязательное использование ремней безопасности. Не допускайте к поездкам обучающихся, которые не прошли инструктаж или не включены в списки на перевозку.

Шаг 11. Обеспечьте питание детей в автобусе

Если следование в пути составляет более трех часов, положите в каждый автобус наборы пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды). Продукты выберите из ассортимента, который приведен на сайтах территориальных управлений Роспотребнадзора.

Шаг 12. Передайте ответственному за перевозку детей и водителю документы

Передайте водителю и ответственному за перевозку копии [документов](#):

- договора фрахтования;
- графика движения и схемы маршрута;
- документа, содержащего сведения о медицинском работнике;
- решения о назначении сопровождения автобусов;
- списка набора пищевых продуктов;
- списка назначенных сопровождающих;
- документа, содержащего порядок посадки детей в автобус.

Также передайте водителю сведения о нумерации автобусов при движении, если детей перевозите двумя и более автобусами.

Ответственному за перевозку предоставьте еще и копию программы маршрута.

В случае перевозки более чем одним автобусом медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

Храните оригиналы документов поездки в течение трех лет после каждой организованной перевозки ([п. 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177](#)).

См. также

- [Как обеспечить безопасность перевозок обучающихся автобусами](#)

Шаблоны

- [Заявка на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции](#)

- [Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательные организации](#)
- [Приказ о проведении выездного мероприятия на автобусе](#)
- [Согласие на выезд и сопровождение обучающегося](#)
- [Уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами](#)

Справочники

- [Перечень документов для организованной перевозки детей автобусами](#)