

План  
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся 9 и 11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49 с  
углубленным изучением отдельных предметов имени П.П.Хузангая»  
в 2020-2021 учебном году.

| п/п | мероприятия  | сроки       | ответственные   |
|-----|--|-------------|---|
| 1.  | Педагогический совет «Анализ итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, итоги ГИА в 2020 году»  | 31 августа  | Зам.директора<br>Н.С.Юлина                                      |
| 2.  | Совещание при директоре:<br><br>1.Разработка плана – графика мероприятий подготовки выпускников к ГИА в 2021 году.<br><br>2. Итоговое сочинение (изложение) - допуск к ГИА.<br><br>3. Прохождение собеседования по русскому языку как допуск к выпускным экзаменам в 9 классе. | Сентябрь    | Администрация<br><br>рук. школьных кафедр.                      |
| 3.  | Беседы с учащимися 9-х, 11-х классов<br>1.Повышение информационной безопасности при организации и проведении ГИА.<br>2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения).<br>3. Организация и проведение устного собеседования по русскому языку.                      | 11 сентября | Юлина Н.С., зам.<br>директора                                   |
| 4.  | Родительское собрание (onlain) «Анализ проведения ГИА в 2020 году и работа по улучшению качества результатов ГИА (9 и 11 классы) в 2021 году»  | 19 сентября | Ильин Г.Н., директор<br>школы,<br>Юлина Н.С.,<br>зам. директора |

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
| 4. | <p>Родительское собрание:</p> <p>1. Знакомимся с документами:</p> <p>Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"</p> <p>Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"</p> <p>2. Итоговое сочинение (изложение) - допуск к ЕГЭ.</p> <p>3. Прохождение собеседования по русскому языку как допуск к ОГЭ в 9 классе.</p> | 17 ноября | Ильин Г.Н., директор школы,<br>Юлина Н.С.,<br>зам. директора |
|    | <p>Заседание кафедры гуманитарных наук «Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации по русскому языку, литературе, английскому языку в формате ЕГЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа по подготовке к ГИА.</li> <li>• Дидактико – методическая подготовка учителя к форме оценки качества школьного образования</li> <li>• Итоговое сочинение (изложение) - допуск к ЕГЭ.</li> <li>• Устное собеседование по русскому языку – допуск к ОГЭ.</li> </ul>   | Октябрь   | Руководитель кафедры<br>- зам. директора<br>Юлина. Н. С.     |
|    | <p>Заседание кафедры социально-экономических дисциплин и здоровьесбережения: «Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации по обществознанию, истории, географии в формате ЕГЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа по подготовке к ГИА.</li> </ul>   | Октябрь   | Руководитель кафедры<br>- зам. директора<br>Майорова Н.В.    |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | Дидактико – методическая подготовка учителя к форме оценки качества школьного образования  |  |   |
|     | Заседание кафедры естественно-математических дисциплин и здоровьесбережения: «Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации по математике, информатике, физике, химии, биологии в формате ЕГЭ»:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа по подготовке к ГИА.</li> <li>• Дидактико – методическая подготовка учителя к форме оценки качества школьного образования</li> </ul> | Октябрь  | Руководитель кафедры<br>- зам. директора<br>Логинова Н.П. |
| 5.  | Методический совет школы «Пути повышения качества подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2021 году.  | Октябрь  | Методический совет  |
| 6.  | Участие представителей школы в методических семинарах ЦНОТ, ЦМИРО по улучшению качества результативности ГИА в 2021 году   | По плану<br>ЦМИРО  | Администрация   |
| 7.  | Заседания научных кафедр школы по теме «Подготовка учителей и учащихся 9-ых классов к ОГЭ (ГВЭ), учащихся 11-ых классов к ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности»  | Декабрь  | Руководители кафедр                                       |
| 8.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с требованиями нормативных документов  | 4 декабря,<br>5 февраля<br>(перенесено на<br>середину<br>апреля) | Зам. директора<br>Н.С.Юлина                               |
| 9.  | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной аттестации   | В течение<br>учебного года                                       | Зам. директора<br>Н.С.Юлина                               |
| 10. | Участие педагогов школы в городских мероприятиях по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ (ГВЭ), 11-х классов к ЕГЭ   | В течение<br>учебного года                                       | Администрация   |
| 11. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей - предметников  | В течение<br>учебного года                                       | Администрация   |

|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
| 12. | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий с различными уровнями сложности, отработка навыков и их выполнения   | В течение учебного года            | Зам. директора<br>Юлина. Н. С.<br>Учителя-предметники   |
| 13. | Предварительный сбор данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.   | Октябрь-<br>Ноябрь                 | Зам директора<br>Н.С.Юлина<br>классные руководители<br>Чернова С.Ю., Петрова<br>А.А., Кляпикова Л.В.,<br>Куракова В.В.,<br>Румянцева Ю.И. |
| 14. | Создание базы данных выпускников «ЕГЭ-2021»  | ноябрь                             | Зам. директора<br>Н.С.Юлина   |
| 15. | Организация и проведение консультаций по подготовке выпускников 11 классов к ЕГЭ, выпускников 9 классов к ОГЭ (ГВЭ)  | Октябрь - Июнь                     | Зам. директора<br>Н.С.Юлина<br>Учителя-предметники  |
| 16. | Составление плана работы, подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся группы «риска»   | Октябрь - Май                      | Зам. директора<br>Н.С.Юлина<br>Учителя-предметники  |
| 17. | Совещания при директоре, зам. директора по УВР, заседания методического совета, методических объединений по изучению нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ выпускников в 2020-2021 году | В течение учебного года            | Администрация   |
| 18. | Родительские собрания по изучению нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ выпускников в 2020 - 2021 учебном году  | Ноябрь<br><br>Январь<br><br>Апрель | Директор школы<br>Г.Н.Ильин<br>Зам. директора<br>Н.С.Юлина<br>Классные руководители   |
| 19. | Собрание обучающихся по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) выпускников 9 классов, проведению ЕГЭ выпускников 11 классов   | Ноябрь<br><br>Январь<br><br>Апрель | Директор школы<br>Г.Н.Ильин<br>Зам. директора<br>Н.С.Юлина  |
| 20. | Оформление стенда «Выпускник-2021»   | В течение учебного года            | Зам. директора<br>Н.С.Юлина   |
| 21. | Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) выпускников 9-х, 11-х классов  | В течение учебного года            | Данилова Т.Г. –<br>библиотекарь школы   |
| 22. | Контроль за прохождением программ по учебным предметам   | ноябрь<br>январь<br>апрель         | Зам. директора<br>Н. С. Юлина.  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 23. | Контроль системы повторения по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации  | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Н.С.Юлина<br>Н.П.Логинова                   |
| 24. | Обновление информации на сайте школы о подготовке к ЕГЭ  | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Майорова Н.В.                               |
| 25. | Подготовка экзаменационного материала по предметам   | Март-май  | Зам. директора<br>Н.С.Юлина<br>Учителя-предметники            |
| 26. | Диагностические работы (через систему СтатГрад) по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х, 11-х классах. Анализ работ, меры по ликвидации обнаруженных недочетов | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Н. С.Юлина.<br>Учителя-предметники          |
| 27. | Диагностические контрольные работы по русскому языку, математике в 9 классах. Анализ работ, меры по ликвидации обнаруженных недочетов  | В течение учебного года                                 | Зам.директора<br>Н. С.Юлина.<br>Учителя-предметники           |
| 28. | Проведение мониторинга качества образования на основе результатов тренировочных тестирований   | Январь - март   | Зам. директора<br>Н.С.Юлина.                                  |
| 29. | Пробное городское тестирование с использованием КИМов  | По графику<br>Управления<br>образования<br>г. Чебоксары | Зам. директора<br>Н. С.Юлина                                  |
| 30. | Психологические тренинги с выпускниками по подготовке к ГИА  | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Н. С.Юлина<br>Психолог<br>Романова Е.В.     |
| 31. | Направление на курсы повышения квалификации учителей - предметников по методике преподавания предметов в рамках подготовки ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ                                       | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Юлина Н. С.                                 |
| 32. | Посещение уроков учителей, методические рекомендации по подготовке к ГИА   | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 33. | Оформление папки нормативно - правовых документов, экзаменационных папок   | В течение учебного года                                 | Зам. директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 34. | Подготовка и проведение заседания педсовета о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации  | Май   | Директор школы<br>Ильин. Г. Н.<br>Зам. Директора<br>Н.С.Юлина |
| 35. | Организация проведения ЕГЭ для выпускников 11-х классов школы, ОГЭ (ГВЭ) для выпускников 9-х классов   | май-июнь  | Зам. Директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 36. | Организация сопровождения и явки выпускников в ППЭ   | май-июнь  | Зам. Директора<br>Н.С.Юлина                                   |

|     |   |          |   |
|-----|---|----------|---|
| 37. | Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников, их родителей (в течение 1-2 дней после получения результатов) | май-июнь | Зам. Директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 38. | Организация проведения апелляций  | май-июнь | Зам. Директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 39. | Организация участия выпускников в ГИА в резервные дни.  | Июнь     | Зам. Директора<br>Н.С.Юлина                                   |
| 40. | Подготовка и проведение педсоветов по итогам экзаменов и выпуска учащихся 9 и 11 классов  | июнь     | Директор школы<br>Ильин. Г. Н.<br>Зам. директора<br>Н.С.Юлина |
| 41. | Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах, выданных выпускникам.  | июль     | Зам. директора<br>Н.С.Юлина                                   |

Директор МБОУ «СОШ №49»

Г.Н.Ильин