

Приложение 1  
к приказу № 160/3-0  
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ» № 49 г. Чебоксары  
Г.Н.Ильин  
«01» сентября 2022 г.



**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ «СОШ №49» г. Чебоксары по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Ильин Г.Н. -директор, Юлина Н.С.- зам.дир.	1 неделя сентября 2022
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Ильин Г.Н. -директор	2 неделя сентября 2022
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ильин Г.Н. -директор	1 неделя сентября 2022
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Ильин Г.Н. -директор	1 раз в четверть
1.5	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан	Юлина Н.С. Зам. директора	1 неделя сентября 2022

	директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»		
<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Ильин Г.Н. -директор	ежеквартально
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации		в течение года
2.3	Публичный отчет директора МБОУ «СОШ№49» г.Чебоксары	Ильин Г.Н. -директор Юлина Н.С. зам. директора	по итогам года
2.4	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Ильин Г.Н. -директор Машанова С.Г. зам.дир.	по итогам года
2.5	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Ильин Г.Н. -директор	1 неделя февраля 2022
2.6	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Ильин Г.Н. -директор	По графику родительских собраний
2.7	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Юлина Н.С. Зам. директора	2 раза в год
2.8	МО классных руководителей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения»	Чернова С.Ю. Зам. директора	По плану проведения совещаний
2.9.	Родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»)	Чернова С.Ю. Зам. директора	1 четверть 2022
2.10	Родительское собрание «Об исполнении бюджета 2022 года, формировании бюджета 2023 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Ильин Г.Н. -директор	январь 2022 года
2.11.	Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»)	Классные руководители	апрель 2022 года
2.12	Анализ работы по антикоррупционной деятельности. Составление отчёта.	Юлина Н.С. Зам. директора по УВР	декабрь, май 2019-2020 гг.
<b>Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики</b>			

3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Информация размещалась и обновлялась по мере необходимости.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>		
4.1.	Изучение опыта образовательных учреждений города по вопросам противодействия коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	На заседаниях Рабочей группы изучался опыт образовательных учреждений города по вопросам противодействия коррупции.
<b>5. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>		
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	В течение года
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>		
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Обращений не поступало.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не было.
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Коррупционных правонарушений в школе не было.
7.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и старшеклассниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Встреча с участковым уполномоченным полиции . (2 раза в год).

Директор МБОУ «СОШ №49»



Г.Н.Ильин